

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Comuna Dumbrăvița, Județul Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, a unui post contractual vacant de inspector de specialitate, grad profesional II, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița, județul Brașov

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile:

- domeniul fundamental: științe inginerești;

- domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe juridice, domeniul de licență: drept, specializarea drept;

- domeniul fundamental: științe administrative, specializarea administrație publică, drept sau științe tehnice;

- vechimea minimă în specialitatea studiilor: - 1 an.

În temeiul art. 35 din HG nr.1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, adresat conducătorului instituției, conform modelului;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă, și sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului;

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- curriculum vitae, model comun european;

- copie după livretul militar, dacă este cazul;

Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la formularul de înscriere la concurs - Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal – prezentă ca anexă la anunțul de concurs, conform modelului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise. Copiile după documentele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- depunerea dosarelor: 12.05.2023 - 25.05.2023, ora:16,00, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov;
- selecția dosarelor: 26.05.2023;
- afișare rezultate selecția dosarelor (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor);
- termen de depunere contestații selecție dosare (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- proba scrisă: 20.06.2023, ora:11,00.
- afișare rezultate proba scrisă (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- termen de depunere contestații proba scrisă (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- interviu: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- afișare rezultate interviu (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- termen de depunere contestații interviu (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- Afișare rezultate finale: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs începând cu data de 12.05.2023 până în data de 25.05.2023, ora 16,00, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov, la secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 481/2004, privind Protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.A.I. nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
8. Ordin nr. 163/ 2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
9. Ordinul nr. 712/ 2005, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
10. Hotărârea nr. 1.579 din 8 decembrie 2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/ 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

Tematica: bibliografia va fi studiată integral.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov, telefon 0268/483100.

Persoana de contact: domnul Micu Costel, secretar general.

Data afișării anunțului: 11.05.2023.

PRIMAR
Popa Zachiu



Secretar general
Micu Costel