

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Comuna Dumbrăvița, Județul Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, a următoarelor funcții publice:

1. funcției publice de execuție : inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița, județul Brașov, compartimentul fond funciar, cadastru, registrul agricol.

Condițiile de desfășurare:

Data organizării:

- **probei scrise:** 6.07.2021, ora 11,00 la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița (sala de ședințe), din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov;

- **interviului:** data și ora vor fi comunicate ulterior, la afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov,

- **data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere:** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 4 - 23.06.2021, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița, din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov.

Condițiile de participare generale și specifice necesare ocupării funcției publice de execuție inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița, județul Brașov, compartimentul fond funciar, cadastru, registrul agricol:

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești - măsurători terestre și cadastru, agricultura, silvicultură;

- vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani.

Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar;
6. Legea nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 167/1997;
7. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente;

8. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România;
9. OUG nr. 28/2008 privind înregistrarea datelor în registrul agricol
10. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de Urgență nr. 34/2013 actualizată privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991;
12. Hotărârea nr. 1064/11.12.2013 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Tematica: bibliografia va fi studiată integral.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov, telefon 0268/483100 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița: primariadumbravita.ro).

Date contact: Telefon: 0268/483100, fax: 0268/483014, e-mail: primaria.dumbravita@yahoo.com.

Persoana de contact: domnul Micu Costel, secretar general.

2. consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița, județul Brașov, compartimentul juridic.

Condițiile de desfășurare:

Data organizării:

- **probei scrise:** 6.07.2021, ora 11,00 la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița (sala de ședințe), din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov;
- **interviului:** data și ora vor fi comunicate ulterior, la afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov,
- **data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere:** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 4 - 23.06.2021, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița, din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov.

Condițiile de participare generale și specifice necesare ocupării funcției publice de execuție consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița, județul Brașov, compartimentul juridic:

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental (DFI) - științe sociale, ramura de știință (RSI) - științe juridice, domeniul de licență (DL) - drept, specializarea (S) - drept;
- vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani.

Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

7. Cartea a III-a, Cartea a V-a din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil;
8. Cartea I, Cartea a II-a, Cartea a V-a din Legea nr. 134/2010, republicată, privind Codul de procedură civilă.
9. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata si completata prin Legea nr. 233/2002;
11. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematica: bibliografia va fi studiata integral.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov, telefon 0268/483100 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița: primariadumbravita.ro.

Date contact: Telefon: 0268/483100, fax: 0268/483014, e-mail: primaria.dumbravita@yahoo.com.

Persoana de contact: domnul Micu Costel, secretar general.

3. consilier achiziții publice, clasa I, grad asistent, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița, județul Brașov, compartimentul achiziții publice, implementare și derulare proiecte.

Condițiile de desfășurare:

Data organizării:

- **probei scrise:** 6.07.2021, ora 11,00 la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița (sala de ședințe), din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov;
- **interviului:** data și ora vor fi comunicate ulterior, la afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov,
- **data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere:** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 4 - 23.06.2021, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița, din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov.

Condițiile de participare generale și specifice necesare ocupării funcției publice de execuție consilier achiziții publice, clasa I, grad asistent, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița, județul Brașov, compartimentul achiziții publice, implementare și derulare proiecte:

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile:
- domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice, domeniul de licență: contabilitate, economie, finanțe, management, marketing, economie și afaceri internaționale;
- domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe juridice, domeniul de licență: drept, specializarea drept;
- vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 1 an.

Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Tematica: bibliografia va fi studiata integral.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov, telefon 0268/483100 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița: primariadumbravita.ro.

Date contact: Telefon: 0268/483100, fax: 0268/483014, e-mail: primaria.dumbravita@yahoo.com.

Persoana de contact: domnul Micu Costel, secretar general.

4. consilier, clasa I, grad asistent, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița, județul Brașov, compartimentul achiziții publice, implementare și derulare proiecte.

Condițiile de desfășurare:

Data organizării:

- **probei scrise:** 6.07.2021, ora 11,00 la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița (sala de ședințe), din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov;

- **interviului:** data și ora vor fi comunicate ulterior, la afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov,

- **data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere:** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 4 - 23.06.2021, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița, din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov.

Condițiile de participare generale și specifice necesare ocupării funcției publice de execuție consilier, clasa I, grad asistent, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița, județul Brașov, compartimentul achiziții publice, implementare și derulare proiecte:

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- să îndeplinească condiția de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile:

- domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice, domeniul de licență: contabilitate, economie, finanțe, management, marketing, economie și afaceri internaționale;

- domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe juridice, domeniul de licență: drept, specializarea drept;

- domeniul fundamental: științe inginerești;

- vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 1 an.

Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
9. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2023/17.2/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a art. 1 – 10 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
14. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: bibliografia va fi studiată integral.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov, telefon 0268/483100 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița: primariadumbravita.ro).

Date contact: Telefon: 0268/483100, fax: 0268/483014, e-mail: primaria.dumbravita@yahoo.com.

Persoana de contact: domnul Micu Costel, secretar general.

5. inspector, clasa I, grad asistent, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița, județul Brașov, compartimentul urbanism.

Condițiile de desfășurare:

Data organizării:

- **probe scrise:** 6.07.2021, ora 11,00 la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița (sala de ședințe), din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov;
- **interviului:** data și ora vor fi comunicate ulterior, la afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov,
- **data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere:** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 4 - 23.06.2021, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița, din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov.

Condițiile de participare generale și specifice necesare ocupării funcției publice de execuție inspector, clasa I, grad asistent, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița, județul Brașov, compartimentul urbanism:

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile construcții, urbanism sau arhitectură;
- vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 1 an.

Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicata**)(*actualizata*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. Ordinul MDRL nr.839 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
7. Legea nr. 350 din 6 iulie 2001(*actualizata*) privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
8. Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
9. Ordinul MLPAT nr. 176/N/2000, pentru aprobarea "Ghidului privind metodologia de elaborare si continutul- cadru al planului urbanistic zonal";
10. Ordinul MLPAT nr. 37/N/2000, pentru aprobarea "Ghidului privind metodologia de elaborare si continutul- cadru al planului urbanistic de detaliu";
11. Ordinul MDRT nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Tematica: bibliografia va fi studiata integral.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița din str. Mare, nr. 1176, sat Dumbrăvița, comuna Dumbrăvița, județul Brașov, telefon 0268/483100 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița: primariadumbravita.ro.

Date contact: Telefon: 0268/483100, fax: 0268/483014, e-mail: primaria.dumbravita@yahoo.com.

Persoana de contact: domnul Micu Costel, secretar general.

PRIMAR
Popa Zachiu



Secretar general
Micu Costel